

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе ранней помощи
государственного автономного учреждения Астраханской области
«Научно-практический центр реабилитации детей
«Коррекция и развитие»»

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7), Конституцией Российской Федерации (ст.43), - Федеральным законом от 24 июля 1998 г N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (абз. 3 ст.1, ст.15), Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ч. 3 ст.1), Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 1839-р, распоряжением Правительства РФ от 17.12.2016 N 2723-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года», Уставом ГАУ АО «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (далее Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее СРП). СРП является структурным подразделением государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (далее Учреждение) и находится в прямом подчинении директора.

1.2. СРП обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

К целевой группе относятся дети и семьи детей младенческого, раннего дошкольного возраста, имеющие нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе дети:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющие высокий риск ограничений в развитии, установленные в медицинском учреждении;
- проживающие в условиях социального риска, подвергшиеся серьезному стрессу или насилию.

1.3. В своей деятельности СРП руководствуется Международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, в том числе детей-инвалидов, Федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, иными правовыми актами, в том числе

Методическими рекомендациями по созданию программ и плана развития ранней помощи в субъекте Российской Федерации утвержденными Минтрудом России, Государственными стандартами в области ранней помощи, законодательством субъектов РФ, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности СРП является:

- содействие оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества;

- осуществление научно-исследовательской деятельности, направленной на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач в области реабилитации и абилитации детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями и попавшими в трудную жизненную ситуацию с рождения до 3-х лет, их семей.

2.2. СРП осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления, и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в СРП, а также для обеспечения комплексной помощи детям;

- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в СРП;

- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

- наблюдение за динамикой развития ребенка и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную

программу, определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

- организация перехода ребенка в группу дошкольного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в СРП;

- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности СРП, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. Основные принципы деятельности

3.1. Добровольность - решение об обращении в СРП и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей).

3.2. Открытость - СРП отвечает на все запросы родителей (законных представителей) ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

3.3. Конфиденциальность - информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам СРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.

3.4. Уважение к личности - сотрудники СРП уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей (законных представителей), сотрудники СРП принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

3.5. Междисциплинарный подход - совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

3.6. Семейно-центрированная деятельность - профессиональная направленность сотрудников СРП на взаимодействие, как с ребенком, так и с родителями (законными представителями и другими членами семьи).

4. Организация деятельности

4.1. Режим работы СРП определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, коллективным договором трудового внутреннего распорядка, планом и графиком работы специалистов СРП, утверждёнными Приказом директора.

4.2. СРП предоставляет услуги ранней помощи детям и их семьям в соответствии со стандартом «Услуги ранней помощи детям и их семьям».

4.3. Специалисты должны иметь базовое образование или повышение квалификации в области ранней помощи, систематически проходить соответствующую подготовку по профилю деятельности в СРП.

4.4. Деятельность специалистов СРП регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе стандарта «Услуги ранней помощи детям и их семьям». Каждый специалист несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности СРП.

4.5. Информация о получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья» и в соответствии с научно обоснованными подходами к разработке семейно-центрированных программ раннего вмешательства.

4.7. Специалисты СРП работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа СРП осуществляется на производственном совещании специалистов. Продолжительность совещаний составляет 30 мин., частота заседаний 1 раз в неделю. Участие в работе заседаний является обязательным и входит в рабочее время специалиста.

4.8. Основанием для зачисления в СРП и организации диагностической, абилитационной помощи детям, является Договор об оказании услуг.

4.9. Основанием для отчисления является:

- окончание курса реабилитационной работы;
- непосещение занятий более 1-х месяца без уважительной причины.

5. Структура СРП

5.1. В отделение работают:

- заведующий службы;
- учитель-дефектолог;
- логопед;
- специалист по реабилитации инвалидов;
- педагог-психолог.

Список специалистов может уточняться, дополняться и изменяться в зависимости от направлений деятельности.

5.2. Социальное обслуживание в СРП осуществляется на основании данных комплексной оценки развития и рекомендаций консилиума Учреждения.

5.3. Формы работы:

- индивидуальные занятия;
- консультации родителей;
- мероприятия.

5.4. Направления индивидуальной деятельности:

5.5.1. Диагностическое;

5.5.2. Развивающее:

- развитие навыков самообслуживания;
- формирование речевых навыков;
- формирование предметной деятельности, предпосылок к игровой и продуктивной деятельности;
- сенсорное развитие;
- ознакомление с окружающим;
- социальное развитие.

5.6. Срок реабилитационного обслуживания – 3 месяца.

5.7. Документация СРП ведется по установленной номенклатуре ведения документации Учреждения.

6. Функции СРП

6.1. Диагностическая - комплексное углубленное изучение развития ребенка, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе развития.

6.2. Коррекционная - комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности узкопрофильных специалистов (психолог, дефектолог, логопед и т.д.). Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики.

6.3. Профилактическая - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям, создание условий для развития детей.

6.4. Консультативная - оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития детей от 0 до 3-х лет.

6.5. Организационно-методическая- комплекс мероприятий, направленных на обеспечение реабилитационного процесса инновационными формами и методами, совершенствование педагогического мастерства специалистов службы.

6.6. Научно-исследовательская – проведение исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в процессе реабилитации. А также обоснование, анализ и кумулирование информации.

7. Взаимодействие СРП с другими подразделениями

7.1. С администрацией Учреждения по подготовке документов, касающихся работы СРП и выполнение приказов, рекомендаций.

7.2. С ресурсным методическим центром в целях апробации и внедрения в практику авторских адаптированных программ реабилитации, публикации.

7.3. Со службой психолого-педагогической помощи в рамках психологического сопровождения детей и родителей.

7.4. С отделением медико-социальной реабилитации с целью медицинского сопровождения детей.

7.5. С отделением дневного пребывания с целью обеспечения преемственности.

7.6. С отделением лечебной педагогики в целях обеспечения преемственности.

7.7. С отделением экспертно-аналитической деятельности с целью отслеживания эффективности реабилитационных программ с помощью инновационных методов.

7.8. С отделением социального сопровождения по оказанию социально-правовых услуг законным представителям детей.

7.9. Отделение комплексной диагностики с целью проведения диагностики детей посещающих СРП и выстраивания индивидуального маршрута.

8. Права

СРП имеет право:

8.1.Участвовать в социально-реабилитационном процессе других отделений, в научно-методической работе.

8.2.Пользоваться оборудованием и помещениями Учреждения в рамках реализации основных задач СРП;

8.3.Повышать квалификацию своих сотрудников и проходить аттестацию согласно графику, установленному в Учреждении.

8.4. Планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Учреждения.

9. Ответственность

9.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СРП функций несет заведующий СРП;

9.2.Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.